

ASSISTANTE RESSOURCES HUMAINES



**NATACHA
KOZIOL**

23 ANS

PERMIS B
VÉHICULÉE

12B RUE DOMITIENNE
30300 JONQUIERES-SAINT-VINCENT



KOZIOL.NATACHA@GMAIL.COM



07 68 09 24 83

QUALITÉS

Sérieuse
Autonome
À l'écoute

COMPÉTENCES



Bonne maîtrise du logiciel Microsoft
Office.

EXPÉRIENCES

E.LECLERC DRIVE

Septembre 2019 – Aujourd'hui

◇ Employée polyvalente commerciale

ENTREPRISE AGCO

Novembre – Décembre 2018

- ◇ Participer à l'archivage de la documentation technique
- ◇ Participer au déménagement des pièces de stockage
- ◇ Animer un travail collaboratif en langue étrangère avec un salarié anglophone

ASSURANCE AXA

Mai – Juin 2018

- ◇ Accueillir physiquement et téléphoniquement
- ◇ Traiter les demandes de résiliation contrat, les justificatifs, les mails

ENTREPRISE SPIE

Février – Mars 2017

- ◇ Réaliser les commandes, factures et bons de livraisons
- ◇ Reprendre le pointage des salariés sur le logiciel

GARAGE FAN SUD

Novembre – Décembre 2016

- ◇ Accueillir les clients
- ◇ Réaliser l'inventaire des pièces
- ◇ Réaliser des factures et des bons de livraisons

ENTREPRISE B2EI

Mai – Juin 2016

- ◇ Créer une procédure de recrutement détaillée (projet fin de stage)
- ◇ Traiter les informations dans les bases de données RH
- ◇ Participer à des entretiens annuels d'évaluation

ENTREPRISE RPI LEFEVERE INDUSTRIE

Janvier – Février 2016

- ◇ Modifier le livret d'accueil afin de le rendre plus moderne
- ◇ Participer aux réunions hebdomadaires

FORMATIONS

- ◇ **2021 – 2023 : Préparation MBA en Ressources Humaines**
Ecole Pigier, Nîmes
- ◇ **2019 – 2021 : Bachelor RH par correspondance en cours**
- ◇ **2019 : Obtention du BTS Assistant Manager**
Lycée Ernest Hemingway, Nîmes

CENTRES D'INTÉRÊTS

- ◇ Athlétisme, programme de musculation, randonnée et musique.