

Spécialisée
dans la structure
à taille humaine

ADELINE GODARD

COMPÉTENCES

- Etablir une stratégie de communication digitale
- Planifier et mener un plan d'actions
- Animer les supports digitaux (rédactionnel + création graphique)
- Analyser les indicateurs et être force de proposition
- Gérer la relation client

CONTACT

06 63 48 72 08
adeline.godard@gmail.com
Lieu-dit Pallières 30140 Thoiras
(36 ans / Permis B + véhicule)

INFORMATIQUE

Photoshop, Site internet
Wordpress et **Prestashop**,
Référencement **SEO** et **SEA**
Réseaux sociaux, **Mailchimp**,
Trello, Odoo, Jira, Suite Microsoft
Office (Word, **Excel**, Power
Point...), logiciels métiers.

LANGUES

Français et Anglais
(Résidence en Angleterre 2014-
2015)

SAVOIR-ÊTRE

Polyvalente
Créative
Rigoureuse
Organisée
Autonome

CENTRES D'INTÉRÊTS

Arts visuels et Environnement

EXPÉRIENCE

- **2020 : Assistante comptabilité et communication** – CIP (30)
- **2019 : Responsable animation des supports digitaux** – Plim (79)
- **2018 : Formatrice et analyste fonctionnel logiciel PMI (Protection Maternelle Infantile)** – Ambin Informatique (37)
- **2017 : Assistante administrative, chargée de communication et accompagnatrice** – Association CFQIPS (79)
- **2009-2016 : Formatrice + Chargée de mission** – Entrepreneuriat (33) avec comme principaux partenaires Esope Formation (37), Les Editions Francis Lefebvre (75) et Ambin Informatique (37) :
 - Animation de formation (Techniques de ventes et communication, statistiques, logiciel juridiques de gestion de sociétés et de rédaction d'actes juridiques, logiciel de simulation et déclaration d'impôts pour avocats, experts comptables et notaires),
 - Ingénierie pédagogique, rédaction de supports de formation et guides d'utilisateurs,
 - Etude de marché et analyse de données,
 - UX-UI Design du logiciel Atyl-PMI de suivi d'actions sociales pour professionnels de santé, iconographie et parcours utilisateurs (méthodologie Agile),
 - Rédactionnel, paramétrages back-office, plans de tests et tests fonctionnels,
 - Conception d'identité visuelle, logo et de charte graphique,
 - Création de supports de communication digitaux et imprimés (contenus textes et graphiques),
 - Démonstrations commerciales, prospection téléphonique et contribution à la rédaction de réponses d'appel d'offres,
 - Traduction français/anglais de documents techniques.
 - Gestion financière et administrative (Autoentrepreneur, EI et SARL)
- **2008 : Formatrice et chargée de communication** – Esope Formation (37)

DIPLÔMES

- **2006-2008 : MASTER Création et management des PME (Petites et Moyennes Entreprises)** – IAE (Institut d'Administration des Entreprises) – équivalent école de commerce – Tours (37)
- **2003-2006 : LICENCE Economie et gestion** – Faculté de Droit, d'Economie et des Sciences sociales – Tours (37)